

Prot. n. 572 del 04/02/2025

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FORMATORE ALL'UTILIZZO OPERATIVO DI APPARECCHIATURE MULTIMEDIALI

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Nell'ambito delle attività legate all'organizzazione di riunioni ed eventi istituzionali presso le strutture di Regione Liguria, risulta fondamentale garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche a supporto delle sale meeting. La gestione tecnica di questi spazi riveste, infatti, un ruolo cruciale per assicurare che ogni evento, sia in presenza sia in modalità ibrida o da remoto, si svolga in linea con gli elevati standard richiesti.

Con il presente avviso, si intende individuare una figura professionale specializzata nel supporto tecnico IT, che abbia competenze specifiche per affiancare e formare operativamente personale neo inserito nel ruolo per tutte le attività legate alla configurazione, al monitoraggio e all'assistenza tecnica delle apparecchiature utilizzate nelle sale eventi.

L'obiettivo principale è quello di individuare un **"Formatore all'utilizzo operativo di apparecchiature multimediali"** che sia punto di riferimento per la formazione operativa del personale neo inserito nel ruolo presso la Sede regionale e che contribuisca a garantire la massima affidabilità e qualità nell'erogazione del coordinamento tecnico, collaborando in stretta sinergia con lo staff dell'evento, i relatori e i partecipanti. La figura ricercata, affiancando il personale in loco, dovrà trasmettere la capacità di supervisionare ogni dettaglio, ai fini del corretto funzionamento delle attrezzature, con un'attenzione particolare alla risoluzione tempestiva delle problematiche tecniche.

La risorsa sarà selezionata sulla base dei criteri di cui al punto 5 "Criteri e procedura di valutazione", tra le risorse con comprovata esperienza pluriennale nel settore di riferimento e in possesso dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione di cui al punto 3 "Principi e criteri di valutazione" del presente Avviso.

Al candidato selezionato come **"Formatore all'utilizzo operativo di apparecchiature multimediali"**, verrà riconosciuto per l'incarico della durata di massimo 3 mesi un contributo *una tantum* pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi.

Il Responsabile del Procedimento è Silvia Cinti (Liguria Digitale).

### 2. ATTIVITÀ RICHIESTE

Le attività formative richieste finalizzate al raggiungimento dei macro-obiettivi individuati al punto precedente sono:

- **Gestione e monitoraggio delle attrezzature tecniche:** assicurare una corretta configurazione e funzionamento degli apparati tecnologici necessari, sottoponendo le apparecchiature a test di verifica nel rispetto dei requisiti tecnici.
- **Configurazione e cablaggio delle attrezzature tecniche:** garantire un setup ottimale e un funzionamento integrato tra audio, video e illuminazione.
- **Setup e condivisione materiali:** assicurare che i materiali degli eventi (presentazioni, documenti, video, etc.) siano correttamente preparati, caricati sulle piattaforme appropriate e condivisi correttamente con tutti i partecipanti.
- **Diagnostica di primo livello:** identificare rapidamente la causa del problema e intervenire

tempestivamente per risolverlo. Se necessario, coordinandosi con esperti per un intervento tecnico più avanzato, mantenendo sempre un alto livello di efficienza.

- **Collaborazione e coordinamento:** essere punto di riferimento per giornalisti, relatori e partecipanti, rispondendo alle loro esigenze tecniche e offrendo supporto adeguato durante l'evento.

### 3. PRINCIPI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per essere ammesso alla selezione, alla data di presentazione della candidatura il Candidato deve essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 “Requisiti di ammissibilità generali” e 3.2 “Requisiti di ammissibilità tecnico-professionali”. Verificata l’ammissibilità, il candidato sarà valutato sui “Requisiti oggetto di valutazione di merito” di cui al punto 3.3.

#### 3.1. Requisiti di ammissibilità generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, incluse quelle emesse con decreto penale di condanna, per reati previsti dal Libro II, Titolo II del Codice Penale, né essere destinatario di provvedimento interdittivi o sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di tasse e contributi.

#### 3.2. Requisiti di ammissibilità tecnico-professionale

- almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale in contesto operativo analogo a quello in cui sarà destinato ad operare.

#### 3.3. Requisiti oggetto di valutazione di merito

##### a) RETI E CONNESSIONI

- competenze nella gestione di reti locali (LAN), configurazione di router, switch e firewall, per garantire connessioni stabili durante gli eventi;
- conoscenza di protocolli di rete e troubleshooting in caso di perdita di connessione o interruzioni nel servizio;
- esperienza nella gestione di reti Wi-Fi per il pubblico e per i partecipanti all’evento.

##### b) SISTEMI AUDIO-VIDEO

- conoscenza nella configurazione e gestione di impianti audio e video, inclusi microfoni, altoparlanti, videoproiettori, schermi e telecamere;
- conoscenza sistemi di switching video, come switcher e mixer audio, per garantire una gestione fluida degli input visivi e sonori;
- competenze nella calibrazione e ottimizzazione del suono e delle immagini in base alle caratteristiche della sala.

##### c) STRUMENTI VIDEOCONFERENZA

- esperienza con piattaforme come Zoom, Microsoft Teams, Google Meet e WebEx, per gestire la configurazione di meeting virtuali e ibridi;

- conoscenza della gestione di sale virtuali, impostazioni di sicurezza, e integrazione di dispositivi esterni (telecamere, microfoni, ecc.) nelle piattaforme di videoconferenza;
- capacità di risolvere problematiche relative alla qualità audio-video, latenza e connessione durante gli eventi in diretta;
- conoscenza software di gestione dei contenuti (come PowerPoint, Google Drive, OneDrive) per il caricamento e la condivisione di materiali durante l'evento.

#### **d) DIAGNOSTICA DI PRIMO LIVELLO**

- capacità di diagnosticare rapidamente guasti a dispositivi audio-video, reti e computer, risolvendo problemi come malfunzionamenti di dispositivi o interruzioni di connessione;
- conoscenza di software di diagnostica e strumenti per testare cavi, connettori, e dispositivi hardware.

### **4. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LE CANDIDATURE**

Gli interessati in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità generali e tecnico- professionali indicati al paragrafo 3, punti 3.1 e 3.2, ai fini di poter essere ammessi alla selezione, devono presentare la propria candidatura attraverso:

- la presentazione del proprio curriculum vitae firmato con esplicito rilascio del consenso al trattamento dei dati;
- la compilazione, la sottoscrizione e l'invio del documento "Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali";
- la sottoscrizione per accettazione e l'invio del documento avente come oggetto "*Patto di Integrità tra Liguria Digitale S.p.A. e il Prestatore partecipante alla Procedura di Conferimento di Incarichi Individuali ad Esperti Esterni (Incarichi di Studio, di Ricerca, di Consulenza e di Collaborazione) e all'Incaricato individuato in seguito all'espletamento di tale Procedura*" allegato al presente avviso;
- l'invio della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Suddetta documentazione deve essere trasmessa:

- all'indirizzo [avvisi.interesse@pec.liguriadigitale.it](mailto:avvisi.interesse@pec.liguriadigitale.it) (non è necessario avere un indirizzo PEC personale per sottoporre la propria candidatura: i documenti richiesti potranno essere trasmessi anche attraverso il proprio indirizzo di posta personale o tramite altra PEC non nominale);
- indicare nell'oggetto della e-mail "Formatore all'utilizzo operativo di apparecchiature multimediali";
- entro e non oltre il giorno 14 febbraio 2025.

Candidature difformi, incomplete o pervenute con modalità diverse o non nei termini prescritti saranno considerate non ricevute e, quindi, saranno inammissibili ai fini della presente selezione.

### **5. CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Alla scadenza del termine di presentazione, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e tecnico-professionale prescritti al paragrafo 3;
- effettuare, relativamente alle candidature ritenute ammissibili, la valutazione di merito dei requisiti di cui al punto 3.3 del presente Avviso, secondo i criteri di seguito riportati. Il curriculum vitae presentato dovrà, quindi, esplicitare tutti gli elementi necessari ed utili alla valutazione dei singoli criteri di seguito descritti in tabella. Qualora gli elementi di giudizio forniti attraverso il curriculum

vite risultino carenti o mancanti, il punteggio specifico attribuito in esito alla valutazione assumerà valori conseguenti, sino all'eventuale azzeramento.

Di seguito gli indicatori che permetteranno l'elaborazione di una graduatoria finale di merito.

REQUISITO	CRITERIO	PUNTEGGIO massimo
<b>COERENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE</b>	Esperienza professionale in contesto analogo a quello ricercato. > 5 anni: verrà attribuito 1 punto per ogni anno aggiuntivo, fino a un massimo di 10 punti.	<b>10 punti</b>
<b>RETI E CONNESSIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze nella gestione di reti locali (LAN), configurazione di router, switch e firewall, per garantire connessioni stabili durante gli eventi;</li> <li>- conoscenza di protocolli di rete e troubleshooting in caso di perdita di connessione o interruzioni nel servizio;</li> <li>- esperienza nella gestione di reti Wi-Fi per il pubblico e per i partecipanti all'evento.</li> </ul>	<b>20 punti</b>
<b>SISTEMI AUDIO-VIDEO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza nella configurazione e gestione di impianti audio e video, inclusi microfoni, altoparlanti, videoproiettori, schermi e telecamere;</li> <li>- conoscenza sistemi di switching video, come switcher e mixer audio, per garantire una gestione fluida degli input visivi e sonori;</li> <li>- competenze nella calibrazione e ottimizzazione del suono e delle immagini in base alle caratteristiche della sala.</li> </ul>	<b>25 punti</b>
<b>STRUMENTI VIDEOCONFERENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza con piattaforme come Zoom, Microsoft Teams, Google Meet e WebEx, per gestire la configurazione di meeting virtuali e ibridi;</li> <li>- conoscenza della gestione di sale virtuali, impostazioni di sicurezza, e integrazione di dispositivi esterni (telecamere, microfoni, proiettori ecc.) nelle piattaforme di videoconferenza;</li> <li>- capacità di risolvere problematiche relative alla qualità audio-video, latenza e connessione durante gli eventi in diretta;</li> <li>- conoscenza software di gestione dei contenuti (come PowerPoint, Google Drive, OneDrive) per il caricamento e la condivisione di materiali durante l'evento.</li> </ul>	<b>25 punti</b>
<b>DIAGNOSTICA DI PRIMO LIVELLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di diagnosticare rapidamente guasti a dispositivi audio-video, reti e computer, risolvendo problemi come malfunzionamenti di dispositivi o interruzioni di connessione;</li> <li>- conoscenza di software di diagnostica e strumenti per testare cavi, connettori, e dispositivi hardware.</li> </ul>	<b>20 punti</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Al termine della procedura di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, stila una graduatoria delle risorse idonee.

L'incarico verrà attribuito secondo l'ordine della graduatoria al primo candidato classificato. Nel caso in cui due o più candidati si trovino a parità di punteggio, la graduatoria verrà elaborata sulla base di apposito sorteggio tra tali candidati.

Degli esiti della selezione verrà data comunicazione sul sito istituzionale relativo alla trasparenza di Liguria Digitale, nella sezione **Home > Società trasparente > Consulenti e Collaboratori > Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.**

## **6. TERMINI, DOVERI E CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere realizzate e concluse dal entro massimo 3 mesi dalla data di accettazione dell'incarico ricevuto da Liguria Digitale e comunque non oltre il 30/04/2025.

Il contributo *una tantum* è pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi.

Il contributo una tantum di euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi sarà erogato al termine del trimestre.

Poiché la prestazione richiesta ha carattere di assoluta occasionalità, mancando di qualsiasi requisito di abitudine e professionalità, la stessa non è soggetta ad emissione di fattura ai sensi degli artt. 1,3, e 5 del D.P.R. n. 633/1972, essendo i relativi compensi annoverabili tra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. I), del D.P.R. n. 917/1986. I pagamenti verranno pertanto effettuati dietro sottoscrizione di apposite ricevute. Resta inteso che le spese necessarie o inerenti all'esecuzione dell'opera sono completamente a carico del Prestatore.

A tale ultimo proposito il Prestatore è tenuto ad indicare se ricorre o meno l'obbligo contributivo (superamento del limite di 5.000,00 euro annui), in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno e si impegna a comunicare immediatamente ogni variazione o altro dato che importi modificazioni al regime contributivo, o che comunque sia rilevante ai fini previdenziali e/o fiscali, impegnandosi inoltre a sostenere tutti gli oneri o responsabilità dovessero derivare al committente dalla mancata tempestiva comunicazione delle variazioni a quanto dichiarato.

Il Prestatore svolgerà l'attività personalmente e in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Liguria Digitale e, quindi, al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici operanti in Liguria Digitale, in conformità agli standard professionali richiesti per la natura della prestazione, ed è esonerato dal rispetto di un orario di lavoro predeterminato.

Con la sottoscrizione dell'incarico, il Prestatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi in vigore. Il

Prestatore dovrà inoltre attestare il rispetto dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, che dispone, in estrema sintesi, che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Il Prestatore si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare il Codice etico, il Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., il Patto di Integrità e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati da Liguria Digitale e pubblicati sul profilo istituzionale, Società trasparente, della stessa.

## **7. NORME GENERALI**

Liguria Digitale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o di annullare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna.

Liguria Digitale si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato se ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul contenuto della presente procedura potranno essere trasmesse all'indirizzo PEC [avvisi.interesse@pec.liguriadigitale.it](mailto:avvisi.interesse@pec.liguriadigitale.it)

Il presente avviso è indetto in conformità ai principi di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come recepiti nel "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni (incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione) - Vers. 2" adottato da Liguria Digitale S.p.A. che, in considerazione della peculiare fattispecie di cui trattasi, trova applicazione secondo il principio di compatibilità.

Il presente è pubblicato sul profilo istituzionale di Liguria Digitale al link [www.liguriadigitale.it](http://www.liguriadigitale.it), nella sezione **Centrale di Committenza > Avvisi per incarichi professionali**.

Per ogni informazione o chiarimento sull'avviso pubblico è disponibile il seguente indirizzo PEC: [avvisi.interesse@pec.liguriadigitale.it](mailto:avvisi.interesse@pec.liguriadigitale.it).

## **8. INFORMATIVA PRIVACY**

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), novellato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, nonché – a partire dal 25 maggio 2018 – dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti nel corso dello svolgimento del presente procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per le sole finalità proprie della procedura stessa ed in modo strumentale al suo espletamento, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, previsti dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

Si rimanda al documento "**Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali**" in allegato.