



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLINI MONICA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **m.cavallini@liguriadigitale.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguria Digitale Spa (già Datasiel Spa)
- Tipo di azienda o settore ICT - società in house provinding
- Tipo di impiego livello A1 (ex Quadro) - A. Ruoli di Gestione del cambiamento e Innovazione:
[Nuovo inquadramento professionale -2021 CCNL Metallmeccanici]
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area " Istruzione, ITS, Formazione Professionale, Statistica e Special Project " (prima "eSchool- Digital Hi Tech Academy") nell'ambito della Direzione di Business PA, Mercato e Digital Academy
- Project Manager Progetto strategico Scuola Digitale Liguria
- Precedentemente staff Assistenza tecnica e supporto al Cliente Regione Liguria per lo sviluppo dell'e-government e della Società dell'Informazione
- Date (da - a) Dal 1992 al 2000 (parallelamente all'attività in Liguria Digitale - part time)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antiques snc
- Tipo di azienda o settore Commercio Antiquariato - Dettaglio e ingrosso
- Tipo di impiego Titolare società
- Principali mansioni e responsabilità Attività commerciale condotta contemporaneamente all'attività in Liguria Digitale (ex Datasiel) fino al 2000
- Tutte le funzioni amministrative (Gestione Clienti, Fatture, ecc), economico finanziarie (banche, aste, mediazioni, fiscalità, ecc)
- Marketing e partecipazione a mostre, eventi e fiere a carattere nazionale e internazionale
- Date (da - a) Dal 1989 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FACINO GRANDI IMPIANTI SRL

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fornitura Impianti industriali – Agente Zanussi Grandi Cucine per la Liguria
 Impiegata tecnico-amministrativa
 Segreteria, Gestione clienti, fatturazione ed ordini e Logistica
- Date (da – a)
 - 1988 – 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Mantero Sistemi srl
 - Tipo di azienda o settore
 - Informatica
 - Tipo di impiego
 - Impiegata settore commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi bisogno clienti e proposta tecnico - commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Osservatori.net - POLIMI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - E-Leadership-. Come guidare la trasformazione digitale della PA
- Date (da – a)
 - 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Avalon Project Sagl Svizzera e Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Parlare in pubblico: come presentare le proprie idee.
 - [Fornire tecniche e strumenti per predisporre e condurre con sicurezza ed efficacia interventi di “public speaking”, sia discorsi che presentazioni col supporto di supporti visivi. L’esperienza formativa, mediante una metodologia di tipo “laboratoriale”, mira a sviluppare le abilità per saper progettare un intervento e le capacità di comunicazione per risultare convincenti verso i diversi “pubblici” di riferimento.
- Qualifica conseguita
 - Partecipazione al corso – giornata intera
- Date (da – a)
 - 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Forma mentis srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Leadership - Team building
- Qualifica conseguita
 - Partecipazione al corso – giornata intera
- Date (da – a)
 - 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Unione Industriali Savona Area Economia d'Impresa - www.uisv.it
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il codice dell’amministrazione digitale: Codice dell’Amministrazione Digitale in pratica: problemi e soluzioni per coniugare le norme giuridiche in vigore con le nuove tecnologie
- Qualifica conseguita
 - Partecipazione al corso
- Date (da – a)
 - 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- MAGGIOLI S.P.a
- Le novità al nuovo codice(CAD) introdotte dal d.lgs n. 235/10
- Partecipazione al corso
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2009
- CEIDA - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- E-administration e ICT pubblico: indirizzo giuridico-istituzionale ed economico-gestionale
- Partecipazione al corso
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2005
- CNIPA
- Il codice dell'amministrazione digitale : analisi giuridica e tecnologica
- Partecipazione al corso
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2004/2005
- I.I.R. / Interlex
- Pec-firma digitale- codice PA – Evidenza normativa nell'ambito della PA / La firma digitale- Tutto quello che dobbiamo sapere-
- Partecipazione ad entrambi i corsi
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2003
- elea MULTILEARNIG per entrambi i corsi
- Scenario dei Servizio e delle reti di Telecomunicazioni / Introduzione al Data Communication
- Partecipazione ad entrambi i corsi
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2001
- Technology Transfer
- Internet-Intranet Tecnologie e problematiche
- Partecipazione al corso
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2001
- DATASIEL SPA
- Modelli Semantici: Paradigma Orientato agli oggetti L'Approccio Entità Relazioni

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO interno per approfondimento a titolo volontaristico

1991
FiNSIEL

Psicologia dei rapporti interpersonali

- Qualifica conseguita

Partecipazione al corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988
ELEA

Il nuovo sistema server/client e le reti quale modello distributivo nel media/grande impresa

- Qualifica conseguita

Partecipazione al corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987
ENFAPI Liguria – Ente formazione professionale post diploma

Corso “Specialista in tecniche informatiche per la realizzazione e gestione dei sistemi informativi - EDP”

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto – 1200 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1985
Liceo Statale “L. Da Vinci” Via delle Fieschine, 17 - Genova

Liceo SCIENTIFICO

- Qualifica conseguita

Diploma maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente/Buono
Sufficiente/Buono
Sufficiente/Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Team Leader: Gestione del team di progetto con spiccate capacità di motivazione del gruppo di lavoro e conduzione delle risorse nei momenti strategici
Riferimento affidabile di un gruppo di persone, spinta a metterne in risalto le capacità, ascoltare e comunicare in modo chiaro le indicazioni,
Favorire la crescita di figure professionali in azienda, in primis i giovani, con promozione della autonomia e responsabilità con finalità di delega ai singoli componenti del gruppo di lavoro.

Gestione e coordinamento di Community diffuse tramite organizzazione di eventi territoriali in presenza, uso di CRM e social media

Change Agent: entusiasmo per cambiamenti e partecipazione proattiva agli stessi.
Testimonianza nel percorso aziendale per aver sempre aderito alle proposte aziendali e del Cliente regione, attuando un continuo processo di apprendimento non formale (life long learning) riportato quale valore aggiunto per spunti di riflessione e approfondimenti ai tavoli di lavoro a cui ho partecipato potendo verificare l'attivazione concreta e il coinvolgimento dei soggetti presenti.
Attitudine alla collaborazione con altri colleghi/settori aziendali a prescindere dai ruoli in organigramma cercando di offrire comunque il contributo richiesto offrendo flessibilità oltre le mansioni specifiche.
Capacità di progettare opportunità trasversale in vari ambiti, diffusa conoscenza delle diverse aree di una azienda multi settore ICT

Acquisizione progressiva di rilevante capacità di coordinamento, gestione risorse con spiccata attitudine all'organizzazione e leadership in gruppi di lavoro per tutto il ciclo delle attività: progettazione, pianificazione e attuazione e monitoraggio.
Capacità di individuazione e facilitazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) sia internamente all'azienda che con soggetti esterni
Specie negli ultimi anni, alcune attività mi hanno permesso, oltre ad una consolidata esperienza di fattiva collaborazione con team eterogenei, un approfondimento specialistico con impatto trasversale in azienda, relativamente a tutti gli aspetti attinenti l'Innovazione, l'istruzione e la formazione, di cui ad esempio alcuni ambiti:

1) Conduzione del Progetto Strategico "Scuola Digitale Liguria www.scuoladigitaleliguria.it; 2) Responsabile settore trasversale Academy di Liguria Digitale 3) supporto operativo continuativo alle Strutture regionali e agli Enti soci e clienti per le attività di progettazione strategica, programmazione e pianificazione settoriale per lo sviluppo dell'Agenda Digitale; 4) Assistenza tecnica quale strumento operativo permanente a supporto delle funzioni delle Strutture regionali di riferimento per l'Innovazione e i sistemi informativi-5) Identificazione e sviluppo di iniziative e progetti relativi all'innovazione da realizzarsi in forma autonoma o in cooperazione con altre Amministrazioni e dei prerequisiti di fattibilità degli stessi (interregionali) 6) Organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere regionale e nazionale.

Spiccata capacità di comunicazione e collaborazione tecnico-progettuale con altre PA e/o soggetti attuatori di analoghe iniziative, progetti condivisi per sviluppare azioni coordinate e coerenti con le indicazioni regionali e /o nazionali - Coordinamento del raccordo trasversale per l'Innovazione dei vari Settori regionali che si occupano di materie specialistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Responsabile Unità Organizzativa II livello con conduzione area anche su aspetti contabili e amministrativi tramite procedure aziendali secondo standard relativi al GDPR e ISO.

Conoscenza diffusa di Project Management
Competenza di Comunicazione interpersonale con l'uso di strumenti digitale e di Progettazione e Redazione contenuti per presentazioni multimediali
Conoscenza diffusa di Google Suite: software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione
Ottima conoscenza strumenti di Office automation, di posta elettronica e navigazione web con particolare focalizzazione su l'uso di strumenti di presentazione multimediali.
Conoscenza di base delle più diffuse tecnologie utili allo sviluppo della società dell'informazione, nell'ambito dei progetti e dei servizi di e-government ed innovazione digitale
Conoscenza diffusa dei concetti di base dell'ICT, con specifico approfondimento per quello che riguarda le reti TLC e il networking
Conoscenza delle tecniche del Social Media Management e predisposizione contenuti sui social grazie anche a conoscenza delle componenti di grafica coordinata per valorizzazione brand identity di progetto

Competenze tecniche settore formativo ed *educational* con le tecnologie digitali. Capacità di analisi, interpretazione e reportistica di dati relativi ad esperienze di innovazione scolastica nel settore digitale;

Capacità di parlare in pubblico e condurre gruppi di lavoro anche con strumenti informatici

Conduzione di comunità di pratica online supportate da attività di comunicazione, redazione contenuti divulgativi, content management con strumenti digitali, uso dei social;

Conduzione workshop formativi laboratoriali e in e-learning, eventi di informazione/formazione/comunicazione rivolti al target di riferimento ISA nazionali, Organismi Formativi, Università;

Staff e Assistenza tecnica e-government: redazione piani di progetto e di documenti programmatori, atti amministrativi (delibere, argomenti, decreti), PAT, Capitolati tecnici, Convenzioni, Bandi nazionali.

Organizzazione e logistica di eventi complessi ed incontri di lavoro regionali ed interregionali con strumenti informatici

Preparazione di interventi e presentazione lavori in platea sul tema ricorrente dello sviluppo della società dell'informazione anche nell'ambito delle iniziative di dispiegamento territoriale regionale delle soluzioni di Regione Liguria (ICAR, eventi CISIS, Banda Larga,).

Partecipazione ai tavoli di Lavoro AgID e inter istituzionali per l'attuazione di iniziative regionali anche in forma cooperativa con Amministrazioni locali, più in generale all'Agenda Digitale Italiana

Gestione di sistemi di documentazione digitale e archiviazione e conservazione dei flussi documentali

Capacità tecnico amministrativa nell'ambito di gestione rendicontazione progetto su fondi Europei FESR e FSE.

Imprenditoria: Conduzione di azienda propria, gestione ordini e commesse, fatturazione, rapporti con clienti e fornitori, gestione amministrativa e partite bancarie e contabili con strumenti informatici (esperienze precedenti a Liguria Digitale)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE, PREMI,
RICONOSCIMENTI**

*Altre competenze non
precedentemente indicate*

Piani nazionali e strategia paese per l'innovazione e l'egovernment

Conoscenza diffusa delle normative, regolamenti e regole tecniche che regolano l'ICT e lo scenario della PA Digitale con particolare riferimento al "*Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali*" nell'ambito dell'iniziativa strategica nazionale Repubblica Digitale promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri nel quadro della strategia "Italia 2025".

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare attenzione nell'attuazione dell'Agenda Regionale e della partecipazione degli Enti locali territoriali (Regione, Comuni) alle Missioni M1 e M4

PREMI E RICONOSCIMENTI

Progetto finalista nel 2022 [[sezione sul sito](#)] tra le 22 le iniziative finaliste alla prima edizione del Premio Nazionale per le Competenze Digitali di Repubblica Digitale (Collegamento esterno). Il riconoscimento, promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) e realizzato con la collaborazione di Formez PA, ha l'obiettivo di mettere in luce le migliori iniziative di sviluppo delle competenze digitali per i cittadini e le scuole. Una delle cinque per la categoria contro il divario di genere.

Membro dell'Almanacco del Innovatori 2021. Essere inclusa a titolo personale professionale nell'elenco dei protagonisti del cambiamento della Pubblica Amministrazione: nomi, storie e opinioni sul futuro delle amministrazioni impegnate nella sfida del Pnrr raccolti nell' "Almanacco degli innovatori 2021". Il libro pubblicato da FPA, società del gruppo Digital360. L'Almanacco racchiude oltre 100 interviste realizzate da Gianni Dominici, Direttore generale di FPA, nell'arco di 15 mesi a partire dallo scoppio dell'emergenza Covid-19, con l'obiettivo di raccontare questo periodo di crisi, ma anche di grandi cambiamenti, attraverso la voce delle persone che lavorano nella PA o per la PA. Nello specifico si veda il rpfoglio a pag. 23 [[link Forum PA](#)]

Finalista nel 2021 [[short list 10 finalisti](#)] a titolo personale del Premio nazionale lanciato da FPA-. "Rompiamo gli schemi", una nuova iniziativa nata per far emergere gli innovatori del mondo pubblico e privato: persone che, unendo competenza, idee, coraggio, spirito di iniziativa e lungimiranza, sono diventate motore di cambiamento all'interno delle organizzazioni in cui lavorano, scegliendo soluzioni fuori dagli schemi e superando la logica del "faccio così, perché si è sempre fatto così"

Progetto finalista nel 2018 [[sezione sul sito](#)] del Premio Agenda Digitale 2018 quale Project Manager del Progetto Scuola Digitale Liguria che ha partecipato classificandosi tra i primi tre finalisti nella categoria "Agende Digitali Regionali". Il prestigioso Premio annuale è promosso da Osservatori Digital Innovation del Politecnico di Milano: in seguito alla candidatura, il progetto Scuola Digitale ha potuto accedere alla fase finale dopo la valutazione che ha coinvolto ricercatori e professori del team di ricerca del Politecnico, distinguendosi quale efficace esempio di attuazione dell'Agenda Digitale Italiana

Articoli/Interviste/Pubblicazioni

- PAPER ICERI 2023 Siviglia "Conferenza internazionale annuale di educazione, ricerca e innovazione" Abstract del paper: [Lesson Plans Repositories As Tools To Map Digital Competences In Schools With The European Digcomp Frameworks](#)

- Collaborazione per il [Webinar nazionale di Osservatori.net](#) maggio 2022 con focus "Scuola Digitale: l'esperienza della Liguria" quale progetto riconosciuto in termini di strumenti di policy making da autorevole stakeholder

Presentazione del modello ligure- [Video Intervento](#) giugno 2021 all'Academy di Forum PA "Competenze Digitali - Sistema Scuola. Il New Normal passa dalle buone pratiche". L'intervento illustra il modello di governance già pronto per il riuso presso altre PA nonché i contenuti immediatamente fruibili dal mondo scuola.

- Intervista aprile 2021 a #RestartItalia di FPA, dedicato ad amministratori, politici, imprese, studiosi, cittadini che vogliono guardare alla ripartenza del Paese oltre l'emergenza e portare il proprio contributo all'innovazione. Video (e articolo) ["La scuola come motore per lo sviluppo del territorio, partendo dalle comunità di pratica"](#)

- Paper DIDAMATICA2021: dal 1986 punto di riferimento per studenti, docenti, istituzioni scolastiche, professionisti ICT, aziende e PA sui temi dell'innovazione digitale per la filiera della formazione: [STEAM-UP: costruire immaginario e abilità per le ragazze. La roadmap e gli strumenti del Progetto Scuola Digitale Liguria](#)

- PAPER ICERI 2021-Siviglia "Conferenza internazionale annuale di educazione, ricerca e innovazione" Abstract del paper: [Hit but not overwhelmed. A model to capture the efficacy of distance learning: the report from Regione Liguria](#)

Articoli Agenda Digitale.EU

Luglio 2016 - [In Liguria la Scuola Digitale è in primo piano](#)

Dicembre 2016 - [Scuola Digitale Liguria, il report di fine anno](#)

Marzo 2017 - [Liguria, la scuola digitale come motore della digitalizzazione diffusa del territorio regionale](#)

Settembre 2018 - [Scuola Digitale Liguria, come va il progetto regionale](#)

Febbraio 2019 - [Scuola Digitale Liguria: innovare il territorio a partire da studenti e docenti](#)

Gennaio 2022 - [Scuola digitale Liguria, dall'emergenza del 2020 alle nuove prospettive](#)

Altre competenze

Gestione della Assistenza Utenti (Assistenza PDL , reti e sistemi in generale comprensivi dei primi progetti di e government quali la firma digitale, CNS, cooperazione applicativa e banda larga)

Gestione della rete geografica regionale in termini di rapporto con i fornitori e con gli utenti, organizzazione del DB amministrativo, gare e dei contratti stipulati da Regione Liguria in merito alle reti WAN.

Assistenza tecnica e supporto per l'attività dei GdL tematici del Comitato di Indirizzo del SIIR, del CST ecc, redazione contenuti per siti regionali.

Partecipazione a workshop di coaching con finalizzazione a progetti specifici

Partecipazione ad attività di volontariato, comunicazione su social delle attività della onlus, raccolta e predisposizione aiuti umanitari nell'ambito di una onlus genovese patrocinata da enti ed imprese liguri (ONLUS Musicforpeace)

Organizzazione logistica degli eventi e manifestazioni di una società di calcio giovanile

Partecipazione a corsi di cucina e mindfulness

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patenti A e B

Michele Scarrone Vice Direttore Istruzione e Formazione (Regione Liguria)

Pippo Rossetti – Consigliere Regionale Ligure

Giovanni Adorni – DIBRIS Università di Genova

Giulio Siccardi – Dirigente Ministero della Salute (Roma)

Lucia Pasetti – ex Dirigente Regione Liguria Settore Sistemi Informativi e Telematici regionali

Massimo Gini – Telecom Italia Area Nord Ovest - Top Clients & ICT Public Sector Market

Stefano Rebora – musicforpeace Genova

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).